



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา

ที่ ๑๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา ได้มีคำสั่งที่ ๖๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัด
ตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา ทั้งนี้ ให้สถานีตำรวจภูธรในสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | คณะกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | คณะกรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | คณะกรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | คณะกรรมการ |
| ๗. สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | คณะกรรมการ |
| ๘. สารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. สิบตำรวจโท ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร | ผู้ดูแลระบบ/บันทึกข้อมูล |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน | เจ้าหน้าที่ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานี
ตำรวจภูธรเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติกำหนด

ให้ข้อเสนอแนะ/...

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่ ทุกคน รับผิดชอบในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้คณะกรรมการ ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ในการลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(ชัชวาล แสงบุญ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.พิณิจ อินธา ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร ผู้ดูแล ระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) กลุ่ม ตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.โนสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริต ไปสู่การ ปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนว ทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง	๑.ร.ต.อ.หญิง จิรนนท์ ปิ่นแก้ว ๒.ร.ต.ต.ประเสริฐ วงศ์กันทิยะ ๓.ต.ต.ณรงค์ กองแก้ว ๔.ต.ต.อนุทิน พุดดี รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.โนสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ลำดับ	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๒ (ต่อ)			<p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุก ส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p>	
๓	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี่</p> <p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายจรรยา ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p>	<p>- ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ร.ต.อ.หญิง จีรพันธ์ ปิ่นแก้ว</p> <p>ด.ต.อนุทิน พุดดี รวบรวมข้อมูล</p> <p>- ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>ร.ต.อ.บุญลือ สิงโต</p> <p>ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตู๋ยามทุกตู้ปฏิบัติ</p> <p>- ฝ่ายจรรยา ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จรรยาทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.กรัง หล้าคำวงศ์ รวบรวมข้อมูล</p> <p>- ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.นัฐวุฒิ พรหมเสน</p> <p>ด.ต.หญิงณัฐรดา โอ่งหลาย รวบรวมข้อมูล</p> <p>- ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ พงส./ผู้ช่วยทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง</p> <p>ส.ต.ต.วรชิต สมบูรณ์ รวบรวมข้อมูล</p>

ลำดับ	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.พินิจ อินตา ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนน แบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล คะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ลำดับ	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดสอบทานความ ถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการ ประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผล ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) - อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖ - ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อต่อ ระบุ - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริการได้โดยตรง <p>หมายเหตุ :</p> <p>(๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>(๓) ตัวอย่างแบบรายงาน สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ด.ต.อนุทิน พุดดี</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.บุญลือ สิงห์โต (อำนาจหน้าที่)</p> <p>-ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา (พื้นที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>พ.ต.ท.กร พินิจสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.กรฤทธิ บุรีแก้ว - ร.ต.อ.ศุภกิจ อธิจิต <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ/ตำแหน่ง/อาชีพผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ด.ต.หญิง ณิชากร หมั่นการ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร</p> <p>ข้อ ๑-๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟัง ความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	
06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ งาน จร.</p> <p>๑.๓ ร.ต.อ.หญิง จิรินทร์ ปิ่นแก้ว งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ด.ต.หญิง ณิชฐรดา ไร่กล้วย งาน สส.</p> <p>๑.๕ ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา งาน ป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT</p> <p>-ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ ช้างสาร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนดำเนินงาน			
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน ออก. - ร.ต.อ.หญิง จีรนนท์ ปิ่นแก้ว งาน สส. - ด.ต.หญิง ญัฐรดา โอ่งหลาย งาน จร. - ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ งาน ป. - ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา งานสอบสวน - ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.หญิง นิชากร หมั่นการ (จัดทำแผน) ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังข้างสาร (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ด.ต.อนุทิน พุดดี คู่มือ ออก. ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา คู่มือ งาน ป. ด.ต.หญิง ญัฐรดา โอ่งหลาย คู่มืองาน สส. ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ คู่มืองาน จร. ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง คู่มือ งานสอบสวน ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังข้างสาร จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p>

๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่ง มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</p> <p>ด.ต.อนุทิน พุดดี คู่มือ ออก.</p> <p>ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา คู่มือ งาน ป.</p> <p>ด.ต.หญิง ญัฐรดา โอ่งหลาย คู่มือ งาน สส.</p> <p>ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ คู่มือ งาน จร.</p> <p>ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร</p> <p>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗</p>
๐๑๐	E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online และระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.กร พินิจสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.กรฤทธิ บุรีแก้ว ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวนทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.กร พินิจสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.กรฤทธิ บุรีแก้ว ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ทวี เมืองก้อน - ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ - ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังข้างสาร <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
-----	-------------------------------------	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ทวิศักดิ์ อินไชย - ด.ต.หญิง นงนภัส มั่งมูล - ส.ต.อ.พิสันต์ ไชยมงคล <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังข้างสาร <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
-----	--	---	---

๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.พิสันต์ ไชยมงคล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร รายงานผลทุกสิ้นเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้นเผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.ประเสริฐ วงศ์กันทิยะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ -ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร - รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือ จ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.ประเสริฐ วงศ์กันทิยะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ -ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร - รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

0๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.อนุทิน พุดดี ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
-----	-----------------------------------	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

0๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.อนุทิน พุดดี ดำเนินการเสร็จ นำรายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
-----	---	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนดำเนินงาน			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนาจความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระยะเวลา เดือน ปี ที่ประกาศ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ด.ต.อนุทิน พุดดี งาน ออก.</p> <p>ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา งาน ป.</p> <p>ด.ต.หญิง ณีรุตดา โอ่งหลาย งาน สส.</p> <p>ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ งาน จร.</p> <p>ด.ต.นนธิพัฒน์ บรรจง งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

๐๑๙	<p>การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.อนุทิน พุดดี งาน ออก. ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา งาน ป. ด.ต.หญิงณัฐรดา โอ่งหลาย งาน สส. ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ งาน จร. ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	<p>การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ๒ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๓ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ๔ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.อนุทิน พุดดี งาน ออก. ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา งาน ป. ด.ต.หญิง ณัฐรดา โอ่งหลาย งาน สส. ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ งาน จร. ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง งานสอบสวน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

<p>๐๒๑</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินถา ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.อนุทิน พุดดี งาน ออก. ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา งาน ป. ด.ต.หญิง ณัฐรดา โอ่งหล้า งาน สส. ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ งาน จร. ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
<p>๐๒๒</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีดำรวจ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน๒๕๖๔) - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินถา ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.อนุทิน พุดดี งาน กพ.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลั่งข้างสาร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗</p>

ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
<p>๐๒๓</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมิ ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการ ใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ท.กร พินิจสุวรรณ ควบคุม พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน - ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง - ร.ต.ต.ประเสริฐ วงศ์กันทิยะ (ดำเนินการเสร็จ สิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน) ๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังช้างสาร รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.อนุทิน พุดดี งาน ออก. ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา งาน ป. ด.ต.หญิง ญัฐรดา โองหลาย งาน สส. ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ งาน จร. ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังข้างสาร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>

<p>๐๒๕</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ <p>การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : หากไม่มีรูปการดำเนินการจริงภายในสถานี จะไม่ได้รับการพิจารณา คะแนน ไม่สามารถนำรูปการดำเนินการของสถานีอื่นมารายงาน</p>	<p>พ.ต.ท.พินิจ อินตา ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ด.ต.อนุทิน พุดดี งาน ออก.</p> <p>ร.ต.ต.ศุภชัย สิริปา งาน ป.</p> <p>ด.ต.หญิง ญัฐรดา โองหลาย งาน สส.</p> <p>ด.ต.กรุง หล้าคำวงศ์ งาน จร.</p> <p>ด.ต.นันทิพัฒน์ บรรจง งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ภัทรพงษ์ พลังข้างสาร</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>
------------	--	---	---

หมายเหตุ ถ้าจับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(ชัชวาล แสงบุญ)

ผกก.สภ.เชียงใหม่